

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

KLASA: 025-01/24-01/1

URBROJ: 2186-15-1-03-24-3

Klenovnik, 19. rujan 2024. godine



Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98,19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, Upravno vijeće na 22. sjednici održanoj 19. rujna 2024. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: 601-01/24-01/20, URBROJ: 2186-15-03-24-2 od 10. rujna 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „LATICA“ KLENOVNIK

Članak 1.

U članku 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-01 od 27. srpnja 2021. godine mijenja se:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none">- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:<ul style="list-style-type: none">a) Sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski stručni studij za odgojitelja, stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima- Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. zakona

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom Vrtića - predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića - predstavlja Vrtić, zastupa Vrtić i potpisuje u ime Vrtića te odgovara za zakonitost rada Vrtića - donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića - predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Vrtića - osigurava ustrojstvene i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića - podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje - sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte od strane Upravnog vijeća - predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme - odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto - odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom u prvom stupnju - izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ

Broj radnika	6
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: - zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja - zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja - osoba koja ispunjava uvijete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi za programe predškole i nestručnu zamjenu u primarnom programu, - položen stručni ispit, - položeni ispit iz B2 razine engleskog jezika, za jednog odgojitelja - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja i unapređuje odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim individualnim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i pedagošku dokumentaciju o radu odgojne skupine, - udovoljava stručnim zahtjevima u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom, ravnateljem u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici,

	<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu, didaktička sredstva i radne materijale kojima se koristi u radu, - prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno–obrazovnim radom po nalogu ravnatelja, - vodi programa ranog učenja engleskog jezika, jedan odgojitelj – prema čemu radnu satnicu određuje ravnatelj sukladno programu - za svoj rad odgovara ravnatelju
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	KUHAR
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - SSS, kuhar, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica - vodi dnevnu potrošnje namirnica, izrađuje mjesečno trebovanje namirnica - određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece - sudjeluje u sastavljanju jelovnika - odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kaloričnu vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece - obavlja poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica - sudjeluje u svim fazama pri kuhanju - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor i inventar kuhinje - održava higijenu u kuhinji, skladištu hrane, termos kanti, i ostalog posuđa - odlaže u namijenjeni prostor sav otpad - pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi serviranja - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće - svakodnevno čisti prostorije kuhinje, dječje blagovaone i sve aparate i inventar u kuhinji - vodi brigu o čistoći vlastite uniforme te ostalog tekstilnog materijala u kuhinji - iznosi smeće - kod rukovođenja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema, - ili osnovna škola, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, sanitarija i drugih prostorija u objektu (kancelarije, garderobe) - čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima - pranje i dezinficiranje podova (parketi, pločice i sl) - svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom tjedno iznošenje i provjetranje - svakodnevno čišćenje okoliša objekata, igrališta, stepeništa, terase i dr. - čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad - dezinfekcija kanti za otpad - skidanje zavjesa i njihovo pranje, glačanje i postavljanje - redovito presvlačenje, pranje i glačanje dječje posteljine - svakodnevno postavljanje i rasporemanje ležaljki - održava i vodi brigu o cvijeću - svakodnevno nakon završetka rada provjerava da li su svi prozori i vrata zatvoreni i zaključava sve ulaze u zgradu i dvorište

	- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
Naziv radnog mjesta	DOMAR – LOŽAČ
Broj radnika	1 – 2 sata dnevno
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - SSS tehničke struke, KV radnik (zidarske, stolarske ili druge građevinske struke) - 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima - položeni ispit za ložača centralnog grijanja, - položeni ispit iz protupožarne zaštite - vozački ispit B kategorije - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove održavanja objekta, postrojenja, opreme i okoliša (košnja trave, rezanje živica i cvjetnih grmova, čišćenje snijega, postavljanje pločica, ličenje, žbukanje i gletanje zidova, sadnja nasada oko vrtića) - prati i vodi brigu o ispravnosti svih električnih i vodovodnih instalacija - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima - vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu zaštite na radu - obavlja poslove ložača centralnog grijanja - redovito čisti terase, krovove i oluke - održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar - obavlja popravke na didaktičkom materijalu - vodi brigu o ispravnosti sprava na igralištu i njihovom održavanju - obavlja o druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Belščak

Ovaj Pravilnik donesen je na 22. sjednici Upravnog vijeća 19. rujna 2024. godine, objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana 22. rujna 2024. godine, a stupio na snagu 01. listopada 2024. godine.



RAVNATELJICA

Mirjana De Lai



