



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 406-03/26-01/12

URBROJ: 2186-15-03-26-1

Klenovnik, 20. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica na 12. sjednici, održanoj dana 20. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 €, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 € (dalje u tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Dječji vrtić Latica za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Za provedbu postupka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, nemaju rodno značenje, te se odnose jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisa navedenih u ovom Pravilniku, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog Zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

II. NAČELA



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

Članak 2.

U provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načela slobode kretanje robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što se načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjernom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je u provedbi postupka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj se u provedbi postupka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupka sukladno odredbama članka 75. do članka 83. ZJN 2016.

IV. PLAN NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVIA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga mijenjati prema potrebi.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), a postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

Naručitelj temeljem ZJN 2016 u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 € (bez PDV-a) te ih ažurirati u registru ugovora.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj dijeli jednostavnu nabavu na:



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

- a) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 €
- b) Postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 €, a jednake ili manje od 15.000,00 €
- c) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 25.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 45.000,00 €
- d) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 €, a manje od 100.000,00 €.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- 1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 €
- 2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 €, a jednake ili manje od 15.000,00 € - POZIVOM JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU
- 3. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a manje ili jednake od 25.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 45.000,00 € - JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
- 4. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 €, a manje od 100.000,00 € - JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manja od 5.000,00 €

Članak 6.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 €, naručitelj odabranom subjektu o vlastitom izboru temeljem dostavljene ponude dostavlja narudžbenicu.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta se vrši putem elektroničke pošte.

Narudžbenicu u postupku nabave iz ovog članak potpisuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 €, a jednake ili manje od 15.000,00 € - POZIV JEDNOM GOSPODARSKOM

SUBJEKTU

Članak 7.

Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Najmanje jednom (1) odabranom gospodarskom subjektu Dječji vrtić Latica upućuje zahtjev za dostavu ponude u pravilu pute sredstava elektroničke komunikacije.

Iznimno, kada primjena sredstva elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Navedeni postupak provodi se za:

- nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječajja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 € te jednake ili manje od 15.000,00 €

Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a evidenciju o izdanim narudžbenicama, odnosno sklopljenim ugovorima vodi Dječji vrtić Latica.

Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, ravnatelj donosi zaključak o prihvatanju ponude i zaključenju ugovora, odnosno narudžbenice.

Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja o 15.000,00 €, ponuditelj nema pravo podnošenja prigovora ravnatelju.

- 3. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a manje ili jednake od 25.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 45.000,00 € - JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Članak 8.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarski subjekta za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječajja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 25.000,00 € te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a manje ili jednake od 45.000,00 €.

Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

(3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

4. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 €, a manje od 100.000,00 € - JEDNOSTAVNA NABAVA JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 9.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 €, a manja od 50.000,00 €
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 €, a manja od 100.000,00 €

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavna nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao

predvidjeti niti na njih utjecati

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

Na izuzeće od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

Postupci iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi ravnateljica Dječjeg vrtića, a sadrži najmanje:

1. Podatke o Naručitelju
2. Naziv i opis predmeta nabave
3. Evidencijski broj nabave
4. Procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. Izvor planiranih sredstava
6. Način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
7. Podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, te njihovim obvezama i ovlastima
8. Podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo
9. Obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

Postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje načelnik unutar Odluke o početku postupka jednostavne nabave, a u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

Članak 12.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u Pozivu. Zaprimanje neelektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu ponude fizičkim putem (npr. jamstva), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 13.

Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavna nabave, u Pozivu na dostavu ponude obvezno se navode:

- Podaci o Naručitelju (naziv, adresa, OIB, e – mail, broj telefona, kontakt osoba Naručitelja i sl.)
- Evidencijski broj nabave
- Naziv i opis predmeta nabave
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave
- Podatak o tome da li je nabava povezana s projektom ili programom financiranja iz fondova EU
- Svi zahtjev i uvjeti vezani uz predmet nabave
- Mjesto izvršenja
- Rok početka i završetka ugovora
- Rok, način i uvjete plaćanja
- Troškovnik
- Podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude i sl.)
- Kriterij za odabir ponude
- Svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude

Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge podatke koje Naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave kao što su kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, odredbe koje se



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaranje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi. Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihova dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Članak 14.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj od odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popravni dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravaka računske greške, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u

primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave Poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanjem poziva na adrese odabranih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem javne objave kroz modul EOJN.

Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan razlog za takvu dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta – produljeno jamstvo, kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

Naručitelj uspoređuje cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

VIII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 17.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnateljici za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Tijekom pregleda i ocjena ponuda, Naručitelj komunicira s ponuditeljima putem e-sandučića na EOJN RH, a pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu. Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Naručitelj donosi odluku o odabiru.



Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, a za odabir ponudu dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, a su bile poznate prije
2. Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. Nije pristigla niti jedna ponuda
4. Nakon isključenja ili odbijanja ponude ne preostane nijedna valjana ponuda
5. Cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. Cijena svih ponuda jednake ili veća od pragova jednostavne nabave
7. Ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 19.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuje s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je trideset (30) radnih dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako u pozivu za dostavu ponude nije propisano drugačije.

Članak 20.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

IX. PRIGOVOR



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

Članak 21.

Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes odnosno koji je pretrpio ili bi mogao trpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo podnijeti prigovor načelniku u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- Podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- Evidencijski broj jednostavne nabave
- Odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi i
- Razloge zbog kojih se prigovor podnosi (obrazloženje i opis nepravilnosti)

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje da će isti odbaciti kao neuredan u slučaju nepostupanja.

Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke načelnika po prigovoru.

U postupku odlučivanja o prigovoru, ravnatelj može:

1. Obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. Odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. Odbiti prigovor kao neosnovan
4. Usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru

Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a odluka o prigovoru dostavlja se na isti način.

Protiv odluke ravnatelja donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

X. UGOVOR, DODATAK UGOVORU I PRAĆENJE IZVRŠENJA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA I NARUDŽBENICA

Članak 22.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenici, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016, regulira se sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopušten ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodi postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 € @ bez PDV – a
- Za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 € bez PDV – a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN – u
- Za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 €, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 € bez PDV – a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN – u
- U svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave

Članak 23.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Ugovorom se smatra i narudžbenica ako sadrži bitne elemente ugovora, a najmanje sljedeće podatke :

- Naziv sjedište i OIB Naručitelja
- Naziv i sjedište i OIB ponuditelja
- Vrstu i količinu robe/radova/usluge
- Rok i mjesto izvršenja
- Druge bitne podatke ovisno o predmetu nabave

Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenica odnosno ugovora koji se sklapaju nakon



2186-15-1 400-08/26-01/2 1

provedenog postupka jednostavne nabave dužan je pratiti Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice / ugovora obuhvaća:

- Praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom
- Izvršenje zadanih rokova,
- Preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi
- Primjenu ugovorne kazne
- Primopredaju izvršenih radova preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke
- Sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.)

Narudžbenice odnosno ugovore nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisuje općinski načelnik, osim za nabavu iz članka 6. ovog pravilnika, gdje narudžbenicu može potpisati i pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Latica Klenovnik (KLASA: 400-06/24-01/1, URBROJ: 2186-15-1-03-24-1).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Dječjeg vrtića Latica Klenovnik (KLASA: 400-06/24-01/1, URBROJ: 2186-15-1-03-24-1)

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na službenoj web stranici Dječjeg vrtića Latica te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.



2186-15-1 400-08/26-01/2 1



PREDSEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Bugarinović, dipl.teol.

Bugarinović

Ovaj Pravilnik donesen je na 12. sjednici Upravnog vijeća 20. kolovoza 2026. godine, a stupio na snagu 01. rujna 2026. godine.



RAVNATELJICA

Mirjana De Lai

De Lai